



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №5»

Т.П.Серова

приказ от 17.03.2020г. №52/п

План перехода МБОУ «Средняя школа №5» на реализацию образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Срок	Мероприятие	Ответственные
с 20.03.2020	Провести мероприятия по организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ; внесение изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин; разработка инструкций для ответственных лиц)	Серова Т.П.- директор Колчина Т.А. – зам.директора
20.03.2020	Провести мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения ОО: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)	Классные руководители, Колчина Т.А., Дурманова Т.А. зам.директора
20.03.2020	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Колчина Т.А.- зам.директора Фатичева В.А.- учитель
20.03.2020	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначения ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.)	Серова Т.П.- директор
с 23.03.2020	Разработать локальные нормативные акты ОО (внести изменения в имеющиеся). В частности:	Колчина Т.А., Дурманова Т.А. зам.директора

	<ul style="list-style-type: none"> - положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - технологические карты рабочих программам учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения; - локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формах - режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично) 	
23.03.2020	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализациях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Колчина Т.А., зам.директора, руководители ШМО
с 20.03.2020	<p>Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.</p> <p>Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии.</p> <p>Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	Колчина Т.А., Дурманова Т.А. зам.директора
с 20.03.2020	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»)	Храмова Е.С.- секретарь, классные руководители
с 24.03.2020	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Фатичева В.А.- ответственный за ведение сайта
20-25.03.2020	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, обмен опытом)	Колчина Т.А., зам.директора
до 28.03.2020	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам	Фатичева В.А. - учитель
с 30.03.2020 до особых распоряжений	Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное	Колчина Т.А., Дурманова Т.А. зам.директора

	обучение, смешанное обучение (консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов	
с 30.03.2020 до особых распоряжений	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме	Колчина Т.А., Дурманова Т.А. зам.директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут)	Колчина Т.А., Дурманова Т.А. зам.директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме: - в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.	Колчина Т.А., Дурманова Т.А. зам.директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов. *В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов.	Колчина Т.А., Дурманова Т.А. зам.директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации). с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору	Колчина Т.А., зам.директора