

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №5»

Серова Т.П. Серова
Приказ от 20.03.2015 №27/п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 1413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в

образовательной организации, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в первых классах текущая аттестация осуществляется без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах и дневниках.

2.4.2. текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов Учреждения осуществляется учителями в виде отметок «5», «4», «3», «2» с фиксацией в классных журналах и электронном дневнике.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока, заносится в классный и электронный журнал, в дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журнал, в дневник обучающегося в течение недели;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $\frac{2}{3}$ учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно, поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации.

Отметки за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое текущих отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметки за год определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, по которым обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательной организации:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в двух формах:

- форме, основанной на учете текущих образовательных результатов обучающихся. Результат промежуточной аттестации фиксируется в виде итоговой отметки, выставленной за год как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления;
- в форме контрольно-оценочных процедур. Результат промежуточной аттестации фиксируется в протоколе. (Приложение №1)

3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана во всех классах.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в апреле-мае в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся 1, 9 и 11 классах представляет собой учет результатов освоения образовательных программ. В первом классе (в форме комплексной работы) без фиксации в баллах;

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 10 классах проводится в двух формах:

- учет результатов освоения образовательных программ во 2-8 классах по всем учебным предметам (кроме двух); в 10 классе (кроме четырёх).
- по данным учебным предметам промежуточная аттестация проходит в контрольно-оценочной форме.

3.5.4. выбор предметов, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации в контрольно-оценочной форме обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете образовательной организации не позднее 30 августа на новый учебный год, утверждаются приказом директора образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт образовательной организации.

3.5.5. предложения о выборе предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации на педагогический совет образовательной организации имеют право вносить члены администрации на основании плана внутришкольного контроля и плана мониторинга качества образовательного процесса, председатели школьных методических объединений учителей, учителя.

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием уроков;
- учителем-предметником данного класса и ассистентом, назначенным приказом директора образовательной организации;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителем-предметником, принятым на школьном методическом объединении учителей;
- в следующих формах: итоговая отметка, экзамен по билетам; комплексные работы; контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические задания); защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом программы курса предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме); письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ.

3.5.6. к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5.7. в отношении обучающихся, осваивающих основные образовательные программы индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.8. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией;

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, получившие неудовлетворительные годовые отметки или не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительным причинам по одному или нескольким предметам имеют академическую задолженность и переводятся в следующий класс условно.

4.3. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме, под подпись, знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами с указанием даты ознакомления. (Приложение №2).

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или

имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Ликвидация академической задолженности проводится в форме контрольно-оценочных процедур:

- в соответствии с графиком, согласованным с родителями и утвержденным директором образовательной организации;
- учителем – предметником данного класса;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителем-предметником и принятым на школьном методическом объединении учителей.

5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации;

5.2.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и месте сдачи академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.2.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.2.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.2.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя.

5.2.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету с указанием результатов промежуточной аттестации. (Приложение №3).

5.2.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления его родителей (законных представителей) (Приложении №4) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в декабре и мае текущего года в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем за несколько дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Заявление по форме (Приложении №5). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. (Приложение №6).

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Принята с учетом мнения
родителей и обучающихся.
Совет обучающихся
протокол №1 от 17.03.2015 г.,
Совет родителей
протокол №3 от 11.03.2015г.

Приложение №2
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса 20____ – 20____ учебного года имеет академическую
задолженность по следующим учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка
1			
2			
3			
4			

В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные МБОУ «Средняя школа №5».

Классный руководитель:

_____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Протокол

от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

обучающийся (аяся) _____ класса МБОУ «Средняя школа №5» прошел(ла) контроль успеваемости по пропущенным темам (повторно промежуточную аттестацию) по _____
нужное подчеркнуть

указать учебный предмет
и получил отметку «___».

В ходе контроля успеваемости по пропущенным темам (ликвидации академической задолженности) обучающийся (аяся) _____
нужное подчеркнуть

(комментарии предметной комиссии)

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
Дата (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
Дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Средняя школа №5»
Серовой Т.П.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу _____

Паспорт _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь)) _____

_____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ дата и место рождения
обучающегося в форме _____

указать форму обучения (самообразование, семейное образование)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

за курс _____ класса 20__/20__ учебного года по учебным предметам:

Родители (законные представители):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя школа №5», образовательной программой, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение №5
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Протокол

от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

экстерн МБОУ «Средняя школа №5» прошел промежуточную аттестацию (повторно промежуточную аттестацию) по _____ за курс _____ класса и получил отметку «___». _____ указать учебный предмет

В ходе промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) экстерн
_____ нужно подчеркнуть

_____ комментарий предметной комиссии

Председатель предметной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

[бланк образовательной организации]

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
В _____
_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ - _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация

за курс _____ класса

№	Наименование учебных предметов	Отметка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

В _____ класс.

Директор школы

Серова Т.П.

М.П.