

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»  
606505, Россия, Нижегородская область,  
Городецкий муниципальный округ, г.Городец, ул.Краснофлотская, д.12,  
тел./факс 8 (831-61) 9-98-87, E-mail: school-5-2006@mail.ru

П Р И К А З

30.08.2023г.

№ 136/п

**Об организации горячего  
питания в школе**

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2023-2024 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Обеспечить с 01.09.2023 г. бесплатное питание обучающихся 1-4 классов .
2. Обеспечить с 04.09.2023г. питание обучающихся 5-11 классов за счёт родительских средств на сумму завтрак – 84 рубля; обед – 94 рубля.
3. Установить график питания:

1 перемена	1 «А», 1 «Б», 2 «А», 2 «Б»
2 перемена	4 «А», 4 «Б»; 5 «А»; 5 «Б»
3 перемена	6 «А»; 6 «Б»; 7 «А»; 7 «Б»
4 перемена	8 «А»; 8 «Б»; 9 «А»; 9 «Б»
5 перемена	10;11; 3 «А», 3 «Б»

4. Ответственному за питание в школе Абаимовой М.И.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- вести ежедневный электронный мониторинг за количеством питающихся по классам,
- с использованием сайта осуществлять формирование заявки на производство горячего питания согласно меню;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- следить за соблюдением ежедневного меню.

5. Социальному педагогу Абаимовой М.И.:

- составить базу данных по бесплатному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением администрации Городецкого муниципального района «О порядке предоставления бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций Городецкого района» от 22.10.2015 №2136, Постановлением администрации Городецкого муниципального района «о внесении изменений в постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 22.10.2015г. № 2136 « О порядке предоставления бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций Городецкого муниципального района Нижегородской области» № 37 от 13.01.2022г.
- своевременно оформлять необходимую документацию (информацию по бесплатному питанию ежемесячно) и предоставлять ее в УО и МП администрации Городецкого района,

6. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса согласно графику дежурства педагогических работников в обеденном зале столовой (Приложение №1).

7. Завхозу Пантелеевой Е.А.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

10. Утвердить план мероприятий по совершенствованию школьного питания обучающихся (Приложение №2).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Цыгина