



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

01.03.2021 № 460

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Городецкого района

В целях реализации пункта 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Городецкого района.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет – портале администрации Городецкого района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.В.Смирнову.

Глава местного самоуправления \_\_\_\_\_

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 598955E63ECB3FB7D3B592DE9B5993132F0FD039  
Кому выдан: МУДРОВ АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ  
Действителен: с 16.11.2020 до 16.02.2022

А.Ю.Мудров

Утверждено  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных  
общеобразовательных организациях Городецкого района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Городецкого района (далее - общеобразовательные организации), не проживающих в них, не находящихся на полном государственном обеспечении и не обеспечиваемых питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем (далее - обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией не предусмотрена. Замена бесплатного двухразового питания предоставлением наборов продуктов питания в виде сухого пайка не предусмотрено, за исключением случаев, установленных в абзаце третьем пункта 2.1 и пункте 3.1 настоящего Порядка.

**2. Организация предоставления бесплатного двухразового  
питания в общеобразовательных организациях**

2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации. За дни непосещения обучающимися общеобразовательных организаций бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

В период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории

Городецкого района обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются сухим пайком взамен двухразового бесплатного питания.

2.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:

1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее - заявление);

2) документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ, заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий. Заявления в установленном порядке регистрируются общеобразовательной организацией.

2.3. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации:

1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через социальные сети и мессенджеры;

3) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

5) в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания с указанием срока предоставления бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу;

7) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ:

- 1) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;
- 2) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;
- 3) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

2.6. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

### 3. Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому

3.1. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся на дому), имеют право на обеспечение набором продуктов питания в виде сухого пайка (далее - сухой паек) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

3.2. Для предоставления сухого пайка один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:

- 1) заявление на получение обеспечения набором продуктов питания в виде сухого пайка по форме, установленной общеобразовательной организацией;
- 2) документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя;
- 3) заключение ПМПК;
- 4) заключение медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося на дому, и заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий. Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухого пайка. Заявления в установленном порядке регистрируются общеобразовательной организацией.

3.3. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации:

- 1) утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка. Ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек,

определяется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи сухого пайка на начало учебного года на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через социальные сети и мессенджеры;

3) принимает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающихся на дому;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся на дому права на получение сухого пайка;

5) в течение трех дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка;

6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу;

7) назначает лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухими пайками обучающихся на дому.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5 Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухим пайком:

1) ведет таблицу учета посещаемости обучающихся на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося на дому;

2) ведет списки обучающихся на дому;

3) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся на дому;

4) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся на дому.

3.6. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, где обучаются их дети, один раз в месяц, в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося на дому, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

#### 4. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием

4.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

1) окончание срока действия ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ общеобразовательной организации и непредставление им (его родителем или законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

2) прекращение образовательных отношений;

3) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

4.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием принимается руководителем общеобразовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

#### 5. Контроль и ответственность по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

5.2. Контроль за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляет учредитель образовательной организации.