

П Р И К А З

01.09.2023г.

№ *165-1/к*

**Об организации родительского контроля
качества питания**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся в МБОУ «Средняя школа № 5»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» заместителя директора по ВР Дурманову Т.А.
2. Утвердить состав комиссии контроля качества питания (Приложение 1).
3. Утвердить график посещения родителей пищеблока с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. (Приложение 2).
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями пищеблока с целью осуществления качества питания (Приложение 3).

Директор



О.В.Цыгина

**График посещения родителями пищеблока с целью осуществления
контроля качества питания обучающихся**

Период	Классы
1-я неделя	1-е классы
2-я неделя	2-е классы
3-я неделя	3-е классы
4-я неделя	4-е классы

АКТ № _____
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся
МБОУ «Средняя школа №5»

От «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Провели проверку пищеблока по следующим вопросам:

1. Соответствие рациона питания утвержденному меню _____
- 1.1 Качество готовой продукции _____
- 1.2 Санитарное состояние пищеблока _____
- 1.3 Организация приема пищи учащимися _____
- 1.4 Соблюдение графика пищеблока _____
- 1.5 Внешний вид сотрудников пищеблока _____
- 1.6 Наличие меню (есть/нет) _____
- 1.7 Соответствие меню для перспективному меню _____
2. Причина несоответствия _____

В результате проверки установлено:

Подписи членов комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/