

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя школа №5»
О.В.Цыгина
Приказ от 30.08.2023г. №137-1/п



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе:

Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями);

Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 31.05.2021 № 286;

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 № 287;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями)

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. Постановление Главного государственного врача РФ от 20.01.2021г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21».

Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ

«Средняя школа № 5», Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Средняя школа № 5», Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Средняя школа № 5».

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости в 1-11 классах, промежуточной аттестации, перевод в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации

1.2. обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5» (далее – школа)

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.5. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Основные термины и понятия, использованные в настоящем положении: текущий поурочный контроль – контроль учебной активности обучающихся на уроке;

формирующее оценивание – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля;

текущий тематический (диагностический) контроль – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ);

промежуточная аттестация – контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы за период, равный одному учебному году;

академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля:

определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС

коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;

предупреждение неуспеваемости;

анализ эффективности образовательной деятельности в МБОУ «Средняя школа № 5»;

принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий.

2.4. Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

Текущий поурочный контроль способствует уровневому принципу оценки образовательных результатов и формирует у обучающихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.

При осуществлении текущего поурочного контроля педагог преследует достижение воспитательных эффектов, связанных с развитием у обучающихся мотивации к самооценке и становлению устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха и правильного реагирования в ситуациях неуспеха.

Формы организации текущего поурочного контроля приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающихся к работе с самыми разными оценочными средствами.

2.5. Отметки по результатам текущего тематического контроля необязательны.

2.6. При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог использует вербальные методы обратной связи; применяет накопительную систему и (или) учитывает результаты самооценки обучающихся.

2.7.Исключительно безотметочный текущий поурочный контроль осуществляется в отношении обучающихся первых классов.

2.8Отметки по результатам текущего поурочного контроля можно исправлять,по согласованию с педагогом

Формы текущего контроля:

различные виды письменных заданий - контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа; работа над ошибками и др.;

различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы и др.

2.9.Периодичность и формы текущего поурочного и текущего тематического контроля в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований ФГОС по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.10.Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.11. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

по четвертям – в 2-9 классах по всем предметам учебного плана;

по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.12.В рамках текущего контроля проводятся:

стартовая диагностика;

контрольные работы в 2-11 классах в рамках ВШК.

2.13.Стартовая диагностика – процедура оценки готовности к обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проводится в начале 1, 5, 10 классов и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированности учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами. Стартовая диагностика может проводиться также с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов.

2.14. Текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется по завершении изучения каждого из разделов рабочей программы учебного предмета, курса по выбору.

2.15. Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, фиксируется в тематическом планировании рабочих программ.

Предмет текущего тематического (диагностического) контроля – учебные действия с предметным содержанием. Состав контролируемых учебных действий повторяет планируемые образовательные результаты освоения рабочих программ.

Текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется в отношении всех обучающихся по планируемым результатам блока «Ученик научится»; по блоку «Ученик получит возможность научиться» текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется на усмотрение педагога и (или) по запросу обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.16. В ходе текущего тематического (диагностического) контроля педагог диагностирует, на каком из уровней обучающийся освоил тематический раздел рабочей программы: базовом, повышенном или высоком.

2.17. Отметки по результатам текущего тематического (диагностического) контроля выставляются согласно уровням освоения рабочих программ и отметки не исправляются.

2.18. Текущий контроль осуществляется:

в 1-х классах без балльного оценивания. Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, контрольных), устных опросов, ответов на уроке и др. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "40%-100% выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 40% - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

во 2-11 классах с балльным оцениванием с фиксацией в виде отметок в электронных классных журналах.

2.19. В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего оцениваются предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с используемыми УМК.

Основными показателями метапредметных результатов являются:

- ✓ уровень развития учебно-познавательного интереса;
- ✓ уровень сформированности действия целеполагания;
- ✓ уровень сформированности учебных действий;
- ✓ уровень сформированности действия контроля;
- ✓ уровень сформированности действия оценки.

2.20 Оценка личностных результатов обучающихся проводится педагогом–

психологом и классным руководителем 1 раз в год методом встроеного наблюдения по следующим критериям:

- ✓ умение оценивать поступки с позиции нравственных ценностей;
- ✓ умение объяснять оценку поступка;
- ✓ умение определять важные для себя и окружающих правила поведения;
- ✓ умение выбирать поведение, соответствующее общепринятым правилам;
- ✓ умение отделять оценку поступка от оценки самого человека.

Оценка личностных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

2.21 Контроль и оценка предметных результатов обучающихся.

Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных результатов используются:

- ✓ стартовые (входные) и итоговые проверочные работы по предметам, а также комплексные работы;
- ✓ тестовые диагностические работы;
- ✓ текущие проверочные работы.

2.22. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов, обучающихся: -"5" ("отлично") ставится, если обучающийся выполняет более 90% работы, показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы, допускает не более одного недочета;

-"4" ("хорошо") ставится, если обучающийся выполняет не менее 70% работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, письменные работы выполняет полностью, но допускает в них не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

-"3" ("удовлетворительно") ставится, если обучающийся выполняет не менее 40% работы, обнаруживает усвоение обязательного (базового) уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его

самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; в письменных работах выполняет не менее половины работы. Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий.

"2" ("неудовлетворительно") ставится при освоении материала на низком уровне, если выполнено менее 40% работы, если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; в письменных работах допускает число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3".

2.23. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.24. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в 7-дневный срок. Все отметки своевременно выставляются в электронный классный журнал (2-11 классы).

2.25. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.26. Не допускается:

проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти;

опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине;

проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

2.27. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при заместителе директора предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.28. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.29. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно, поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации. Отметки за четверть (полугодие) определяются как

среднее арифметическое текущих отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее 3-х оценок (при 1-но часовой недельной нагрузке по предмету) и не менее 5-ти оценок (при учебной нагрузке более 1-го часа в неделю). Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо наличие не менее 5-ти оценок (при 1-но часовой недельной нагрузке по предмету) и не менее 7-и оценок (при учебной нагрузке более 1-го часа в неделю)

2.30. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях.

2.31. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих образовательных организациях.

2.32. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в специальном электронном журнале, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в классный электронный журнал.

2.33. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (пример "н4", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

2.34. В случае, если обучающийся отсутствовал более 50% учебного времени по неуважительной причине, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Обучающемуся предоставляется право пройти по заявлению родителей (законных представителей) процедуру дополнительного текущего контроля в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в следующем учебном периоде. Об организации проведения текущего контроля издается приказ МБОУ «Средняя школа № 5». Учителем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Результаты контроля выставляются в электронный журнал. Если обучающемуся не выставляется отметка за 4 четверть (II полугодие), то при условии успешного прохождения промежуточной аттестации отметка за год выставляется как среднее арифметическое имеющихся четвертных отметок.

2.35. Обучающиеся, пропустившие контрольные работы по учебным предметам учебного плана, за исключением случаев пропуска по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинским документом)

или получившие по ним отметку "2", сдают и (или) пересдают эти контрольные работы в течение данного учебного периода по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.36. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация предполагает:

определение реального уровня теоретических знаний и навыков, обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся;

оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными образовательными стандартами.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах по всем предметам учебного плана проводится в марте-мае текущего учебного года, сроки фиксируются в календарном учебном графике на учебный год и утверждаются приказом директора.

Если изучение учебного предмета заканчивается во II четверти (I полугодии) учебного года, то промежуточная аттестация может проводиться в декабре текущего учебного года.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся; наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

3.5. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуального учебного плана.

3.6. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора МБОУ «Средняя школа № 5».

3.7. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся **1-х классов** проводится в форме комплексной работы. Освоение образовательных программ по всем предметам учебного плана обучающимися 1-х классов

считается успешным, если обучающиеся на базовом уровне выполнили итоговую комплексную работу на метапредметной основе по окончании текущего учебного года.

3.8. Промежуточная аттестация **во 2, 3, 9, 10, 11 классах и 4 классе** (кроме русского языка, математики и окружающего мира) предполагает учет текущих образовательных результатов. Формой промежуточной аттестации является отметка за год, выставленная как средне арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Промежуточная аттестация в **4 классах** (по трем предметам), **5-8 классах** (по всем предметам учебного плана) проводится с использованием контрольно-измерительных материалов. В соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора от 10.02.2020 №13-35 для снижения нагрузки на учеников отметки по предметам на основе результатов всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) засчитываются как промежуточная аттестация по данному предмету.

3.10. Для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится в форме тестов или защиты проектов, научно-исследовательских работ.

3.11. График проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете школы не позднее III четверти текущего учебного года, утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся МБОУ «Средняя школа № 5».

3.12. В случае проведения промежуточной аттестации в декабре текущего учебного года график проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете школы по окончании I четверти текущего учебного года, утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт школы.

3.13. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

3.14. Члены администрации, председатели школьных методических объединений могут вносить предложения на Педагогический совет о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах по учебным предметам и сроках в тех или иных классах. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями и принимаются на заседаниях школьных методических объединений. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.15. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором МБОУ «Средняя школа №5» и доводится до сведения участников образовательных отношений через официальный сайт школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия.

3.16. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.

3.17. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются в балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5 балльной системе, а также предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов (зачет/незачет; усвоил/не усвоил) освоения образовательных программ без деления на уровни освоения по учебным предметам, курсам.

Отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал в день проведения аттестации (при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре). При использовании других форм промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

Для выставления отметок по ВПР можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Учреждение получает критерии оценивания ответов и организуют проверку ВПР в течение 3-х дней. В качестве экспертов выступают учителя. При результате «2» (неудовлетворительно) за ВПР – обучающийся (с согласия законных представителей) может пройти промежуточную аттестацию повторно в форме итоговой тестовой работы.

3.18. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета школы. По результатам обсуждения принимаются решения, которые утверждаются приказом директора школы.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии с ст.58 п.2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. В случае неудовлетворительных результатов

промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме, под подпись знакомит законных представителей обучающегося с результатами с указанием даты ознакомления.

3.21.Отметки за год определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Если предмет изучается неполный учебный год, то отметка за год ставится как среднее арифметическое по правилам математического округления по результатам четвертей, в течение которых изучается данный предмет. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за IV четверть (II полугодие). Неудовлетворительная годовая отметка «2» выставляется обучающему по учебному предмету, если есть академическая задолженность, не смотря на отметки по итогам учебных периодов (четверти, полугодия).

3.22.Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3.23.Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования), а обучающиеся 9,11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В целях реализации позиции п. 3.23. настоящего Положения, уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.24.Оценка достижения обучающимися планируемых метапредметных и личностных образовательных результатов в урочной деятельности по итогам года фиксируется классным руководителем в оценочном листе

индивидуальных достижений обучающихся следующим образом: "П" – повышенный уровень, "Б" – базовый уровень, "Н" – недостаточный уровень с учетом результатов проведенных педагогом-психологом диагностических процедур.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

4.1.2. обучающиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

получать информацию о сроках по сдаче академических задолженностей;

получать помощь педагога-психолога;

4.1.3. МБОУ «Средняя школа №5» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

4.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.1.5. Ликвидация академической задолженности оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю);

4.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в указанные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах

осваиваемой образовательной программы).

4.2 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, оставленных на повторное обучение:

4.1.8. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками в общем порядке.

4.1.9 Промежуточная аттестация обучающихся оставленных на повторное обучение в 9 классе, проводится педагогическими работниками по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем учебном году обучения.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Средняя школа № 5». Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерновопределяются настоящим Положением.

5.3. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

5.4. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии должных кадровых условий, экстерну на безвозмездной основе может быть оказана психолого-педагогическая помощь.

5.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам учебного плана.

5.6. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ «Средняя школа № 5» является заявление родителей (законных представителей) о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и приказ директора МБОУ «Средняя школа № 5» о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за 1 месяца до ее начала. В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации за 9 класс заявление подается не позже февраля текущего года, за 11 класс – не позже января текущего года.

5.7. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам гражданин.

5.8. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

5.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело, справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);

аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

При приеме заявления администрация МБОУ «Средняя школа № 5» знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением.

5.10. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Средняя школа № 5» проводится: в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы не менее, чем за 2 недели до ее проведения. Расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна под роспись;

учителями, ведущими соответствующие предметы, персональный состав которых утверждается приказом директора школы.

5.11. Экстерн имеет право получить необходимые консультации (в пределах

1-2 учебных часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.12.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими протоколами.

5.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.14.На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в МБОУ «Средняя школа № 5» образца о прохождении промежуточной аттестации.

5.15.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

5.16. МБОУ «Средняя школа № 5», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Организация и сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.19. МБОУ «Средняя школа № 5» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию об отсутствии факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

5.20. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

5.21. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

6.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность

оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.2. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации Power Point и т.д;

электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий; устный опрос при проведении урока в режиме online; выполнение практического задания; выполнение творческого задания; работа над проектом, учебным исследованием;

написание сочинения; выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий; участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий; написание реферата, доклада; выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.3. В случае невозможности выполнения лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий учитель на уроках в режиме online самдемонстрирует выполнение лабораторной работы, комментируя все этапы, а обучающиеся оформляют данную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению данного вида работ.

6.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется педагогическим работником с учетом раздела 2 настоящего Положения.

6.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

6.6. Любая работа, представленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

6.7. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в электронном журнале в сроки, определенные в разделе 2 настоящего Положения.

6.8. Отметки текущего контроля успеваемости могут сопровождаться краткими комментариями педагога о правильности выполнения заданий в режиме обратной связи с обучающимся, родителями (законными

представителями) обучающегося индивидуально или на уроке в режиме онлайн для всех обучающихся в доступных формах.

6.9. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин) и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

6.10. Корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося, получившего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и может включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

6.11. Классные руководители ежедневно, заместитель директора (в соответствии с функционалом) не реже одного раза в 2 недели контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.12. В случае поступления от обучающегося запроса о возможности повышения среднего балла по предмету в период прохождения определенной темы, ему может быть предоставлена такая возможность. При этом форму текущего контроля определяет учитель (устный опрос, работа над ошибками, тест, самостоятельная работа и прочее). При получении более высокой отметки она выставляется в электронный журнал, при этом первоначальная отметка не аннулируется.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

7.1. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому учебному предмету посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах (с процедурой проведения промежуточной аттестации и без процедуры):

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение итоговой комплексной работы;

выполнение индивидуального проекта, учебного исследования; выполнение творческого задания; учет образовательных результатов (без процедуры); зачет.

7.3. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора МБОУ «Средняя школа № 5»

7.4. В случае применения формы промежуточной аттестации в виде учета образовательных результатов, результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются годовой отметкой.

7.5. График проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете МБОУ «Средняя школа № 5» по окончании I и (или) III четверти текущего учебного года (в зависимости от срока проведения промежуточной аттестации по конкретному предмету), утверждается приказом директора школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт.

7.6. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

7.7. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются в балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний.

7.8. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал в сроки, не превышающие 5 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

7.9. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технические проблемы), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

7.10. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ.

8.1. Текущий контроль освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая руководителем объединения в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

8.2. Текущий контроль осуществляется в сроки и в формах, указанных в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

8.3. Результаты текущего контроля при освоении дополнительной общеразвивающей программы носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

8.4. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе ее отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

8.5. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки достижения обучающимися планируемых результатов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

8.6. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: устный индивидуальный опрос, собеседование, анкетирование, олимпиада, интеллектуальная игра, соревнование, самостоятельная письменная работа, творческий отчет (концерт, выставка, спектакль), защита проекта, реферата, творческой, учебно-исследовательской работы; письменный и устный зачет, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре – и в иных правомерных формах, способствующих достижению цели контроля. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и календарном учебном графике дополнительной общеразвивающей программы.

8.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся объединений системы дополнительного образования используются оценки "зачет"/"незачет".

8.8. При подготовке материала к промежуточной аттестации педагог дополнительного образования использует программный материал, изученный за учебный период. Материалы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки утверждаются в составе соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (раздел "Оценочные материалы"). Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

8.9. Промежуточная аттестация проводится при строгом соблюдении норм СанПиН, требований техники безопасности, пожарной безопасности.

8.10. Аттестационные мероприятия проводятся руководителем объединения.

Допускается присутствие ассистента.

8.11. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с п. 7.1- 7.10. настоящего Положения.

8.12. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившим оценку "незачет" в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.

8.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале в формате "зачет"/"незачет".

8.14. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения оценки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации фактическому уровню освоения программного материала обучающимся. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

9. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса 20____ – 20____ учебного года имеет академическую
задолженность по следующим учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка
1			
2			

В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные МБОУ «Средняя школа №5».

Классный руководитель:

_____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Протокол

от « ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

обучающийся (аяся) _____ класса МБОУ «Средняя школа №5» прошел(ла) контроль успеваемости по пропущенным темам (повторно промежуточную аттестацию) по _____

нужное подчеркнуть

_____ указать учебный предмет
и получил отметку « ___ ».

В ходе контроля успеваемости по пропущенным темам (ликвидации академической
нужное подчеркнуть
задолженности) обучающийся (аяся)

(комментарии предметной комиссии)

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
Дата (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
Дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Приложение №4
Директору МБОУ «Средняя школа №5»
Цыгиной О.В.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу _____

Паспорт _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь)) _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

дата и место рождения _____
обучающегося в форме _____
указать форму обучения (самообразование, семейное образование)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)
за курс _____ класса 20__/20__ учебного года по учебным предметам:

Родители (законные представители):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Средняя школа №5», образовательной программой,, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение №5
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Протокол

от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

экстерн МБОУ «Средняя школа №5» прошел промежуточную аттестацию (повторно промежуточную аттестацию) по _____ за курс _____ класса и получил отметку «__». _____ указать учебный предмет

В ходе промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) экстерн
нужное подчеркнуть

комментарии предметной комиссии

Председатель предметной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

[бланк образовательной организации]

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ - _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация

за курс _____ класса

№	Наименование учебных предметов	Отметка

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы

Цыгина О.В.

М.П.