ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

24.02.2016 № 295

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Городецкого муниципального района от 21.02.2014 г. № 430

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также во исполнение распоряжения Правительства Нижегородской области от 9 декабря 2015 года № 2206-р «Об утверждении перечней административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Городецкого муниципального района Нижегородской области", утвержденный постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 21.02.2014 г. № 430 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.15.1.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1.1. Центральный вход в здание организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, должен иметь информационную табличку (вывеску), содержащую информацию об организации: наименование, место нахождения, режим работы.

2.15.1.2. При наличии возможности на территории, прилегающей к зданию, должны иметься места для парковки транспортных средств, в том

числе для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ к парковочным местам должен быть бесплатным.

2.15.1.3. Вход в здание по возможности оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.15.1.4. Передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, для инвалидов.

2.15.1.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы пожарной сигнализацией.

2.15.1.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются местами для посетителей, в том числе, для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.15.2. Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

2.15.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов для предоставления муниципальной услуги, бумагой, канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления заявления.

2.15.4. Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками, на которых указывается номер кабинета, фамилия, имя, отчество сотрудника, предоставляющего муниципальную услугу и его должность.

2.15.5. Каждое рабочее место сотрудника оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.15.6. Прием заявителей осуществляется специалистами управления образования без предварительной записи в порядке очередности.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом управления образования одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.15.7. На информационных стендах управления образования размещаются:

- тексты регламентов по предоставлению муниципальных услуг;
- образцы заполнения заявлений;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет-портале администрации Городецкого района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Городецкий вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Т.В. Смирнову.

И.о. главы администрации А.Г. Кудряшов