

ПРИНЯТО:  
заседании педагогического совета  
МБОУ «Средняя школа №5»  
протокол № 11 от 25.05.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "Средняя школа №5"  
*Серова* Т.П.Серова  
Приказ от 25.05.2020 г. № 72/п

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 года № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года №321»

1.2. Комиссия создается для рассмотрения апелляции в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора и разрешения возникающих спорных вопросов.

### 2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметных комиссий.

2.2. В состав Комиссии включаются заместитель директора, учителя по учебным предметам.

2.3. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии – осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, принимает заявление родителей и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;

члены Комиссии – присутствуют на всех заседаниях Комиссии, принимают участие в рассмотрении поданных заявлений, принимают решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимают решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления, дают обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

секретарь – принимает заявления, ведёт протокол заседания Комиссии.

2.4. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в Комиссию.

3.2. Заявления принимаются секретарём Комиссии и регистрируются в журнале.

3.3. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора (экспертиза документов, проведение вступительных испытаний) в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается председателю приемной комиссий. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

- 3.5. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов для проведения вступительных испытаний, используемых в рамках индивидуального отбора.
- 3.6. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.
- 3.7. При рассмотрении апелляции на Комиссии могут присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители).
- 3.8. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.
- 3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 3.10. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются индивидуально в устной или письменной форме (по желанию заявителя) в течение двух рабочих дней после подписания протокола Комиссии.
- 3.11. Информация о работе Комиссии размещается на официальном сайте Лицея не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.