

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №5

Серова Т.П. Серов

Приказ от 20.03.2015 №27/



Положение

о социально-психологической службе

I. Общие положения

1. Положение о социально-психологической службе (далее СПС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя школа №5»

2. Деятельность социально-психологической службы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития учащихся. Социально-психологическая служба оказывает содействие в формировании личностных компетенций учащихся и в развитии социально важных свойств и функций учащихся как будущих граждан общества.

3. Социально-психологическая служба (далее - СПС) осуществляет свою деятельность в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.

4. В решении всех проблем психолог и социальный педагог руководствуются, прежде всего, интересами учащихся и задачами, поставленными перед системой образования в принципе, т.е. необходимостью эффективно содействовать становлению всесторонне развитой, творческой, уверенной в себе, жизнеспособной, самостоятельной личности учащегося.

5. СПС функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией образовательного учреждения, работая по запросам от субъектов образовательного процесса.

6. Деятельность СПС осуществляется, психологом и социальным педагогом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции и социальной педагогике. Квалификация работника СПС подтверждается дипломом соответствующего высшего (или среднего специального) учебного заведения.

II. Основные задачи и содержание работы

2.1. Содержание работы СПС определяется:

- ✓ Необходимостью компетентного содействия полноценному психическому и

социальному развитию учащихся, сохранению их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формированию способности к саморазвитию и самовоспитанию всех субъектов образовательного процесса;

✓ Важностью определения индивидуального образовательного маршрута и, в соответствии с этим, значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в образовательном учреждении.

✓ Задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном, психическом, социальном и личностном развитии учащихся.

2.1. Основные направления деятельности СПС МБОУ «Средняя школа №5»:

✓ **Информационно-просветительское** – активное внедрение и актуализация имеющихся психологических знаний и социальной информации в среде педагогов и администрации школы.

✓ **Диагностическое** – изучение социально-психологических характеристик всех субъектов образовательного процесса (по индивидуальным запросам и (или) в связи с заказом вышестоящих организаций) с целью определения причин, профилактики и преодоления возможных проблем социально-психологического характера.

✓ **Профилактическое** – предупреждение возникновения неблагоприятных функциональных состояний у каждого субъекта образовательного процесса.

✓ **Коррекционно-развивающее** - преодоление трудностей социально-психологического характера, возникающих в ходе воспитательно-образовательного процесса.

✓ **Консультативное** - оказание оперативной социально-психологической помощи любому субъекту образовательного процесса;

✓ **Организационно-методическое** - разработка методик ведения социально-психологической работы в условиях образовательного учреждения; систематическое повышение профессионализма психолога и социального педагога.

III. Структура социально-психологической службы

Руководство и организацию деятельности СПС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Руководитель обеспечивает и организационно-методическое сопровождение СПС. Руководитель службы подчиняется по административной линии директору образовательного учреждения. Исполнители СПС: психолог и социальный педагог.

Общая численность сотрудников СП службы 3 человека:

- заместитель директора по воспитательной работе
- психолог
- социальный педагог

Функциональные обязанности работников СПС определяются соответствующими должностными инструкциями.

IV. Ответственность сотрудников СПС

1. Руководитель СПС несёт ответственность за деятельность службы в целом (планирование, реализацию, подбор и использование методов работы для достижения поставленных целей, ведение отчётной документации и т.д.)
2. Исполнители несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
3. Исполнители несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление ее в установленном порядке.

V. Права и обязанности работника СПС

В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

1. Руководствоваться правительственными и нормативными документами по образовательным учреждениям, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов учащегося, задач его полноценного психического развития.
6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащихся, индивидуального подхода к каждому учащемуся. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных

проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, педагогов или третьих лиц.

8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб учащемуся или его окружению.

9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения.

10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период - как по административной, так и по профессиональной линии.

11. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

Психолог и социальный педагог имеют право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2. Ставить вопросы перед администрацией корпуса о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3. Знакомиться с документацией образовательного учреждения в той мере, в какой это необходимо для осуществления работы с учащимися.

4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу учащегося.

5. Предъявлять требования администрации о создании необходимых условий на рабочем месте;

6. Овладевать смежной специальностью;

7. Повышать свою квалификацию на рабочих местах, курсах повышения квалификации в установленном порядке.

VI. Организация деятельности СПС

1. Психолог и социальный педагог являются равноправными членами педагогического коллектива образовательного учреждения. Они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений.

2. Для организации психологической работы в образовательном учреждении создается психологический кабинет. Кабинет должен обеспечивать необходимые условия для проведения работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием: набором психодиагностических методик, бланками методик, необходимой аппаратурой и оргтехникой.

3. Графики работы психолога и социального педагога утверждает директор образовательного учреждения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
4. На время отсутствия психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО решением педагогического совета школы
протокол от 20.03.2015 г. №4

Пронумеровано
прошнуровано и
скреплено печатью
5 страниц.

Директор школы

Т.П. Серова

